

Werden Sie interessant für Andere!

Das erfolgreiche Vorstellungsgespräch

Neuer Job – Neue Herausforderung – Neue Chancen

Das Vorstellungsgespräch

Ihr Profil

- ❖ Im Mittelpunkt des Gesprächs stehen Sie mit Ihren Fachkenntnissen und Soft Skills. Soft Skills sind Ihr persönlicher Bonus, mit dem Sie sich von anderen Bewerbern abheben.
- ❖ Verinnerlichen Sie vor dem Gespräch Ihren Lebenslauf, Ihre Erfahrungen, Ihr Anschreiben – gibt es Lücken oder geforderte Kompetenzen, die Sie nicht erfüllen? Wie könnten Sie dahingehend auf kritische Fragen reagieren?
- ❖ Überlegen Sie genau, worauf es bei der Stelle ankommt – was können Sie hierzu beitragen?
- ❖ Bringen Sie konkrete Beispiele und Schlüsselbegriffe aus dem Arbeitsalltag

Ihr Auftritt

- ❖ Achten Sie auf ein gepflegtes Äußeres, aber verkleiden Sie sich nicht
- ❖ Wählen Sie die Kleidung entsprechend des Arbeitgebers (in einer jungen IT-Firma brauchen Sie vielleicht keinen Anzug oder Kostüm zu tragen – versuchen Sie vorher etwas über die „Kultur“ des Arbeitgebers herauszufinden und kleiden Sie sich dementsprechend
- ❖ Wirken Sie selbstsicher, aber nicht arrogant. Schauen Sie den Personen in die Augen, rutschen Sie nicht auf dem Stuhl hin und her, stehen Sie sicher auf zwei Beinen
- ❖ Merken Sie sich bei der Begrüßung die Namen und Funktionen der Ansprechpartner
- ❖ Nennen Sie Ihren Vor- und Nachnamen
- ❖ Stellen Sie interessierte Fragen
- ❖ Nehmen Sie niemals alkoholische Getränke an und rauchen Sie nicht

Werden Sie interessant für Andere!

Der Arbeitgeber

- ❖ Informieren Sie sich gründlich über den Arbeitgeber
- ❖ Wie viele Mitarbeiter arbeiten dort?
- ❖ Welche Filialen/Zweigstellen gibt es, welche Arbeitsbereiche?
- ❖ Welche Aufgabengebiete fallen in die ausgeschriebene Stelle, wem ist sie untergeordnet bzw. wo ist sie angesiedelt, mit wem könnten sich mögliche Schnittstellen, Kooperationen ergeben?
- ❖ Wer sitzt alles im Vorstellungsgespräch? – Was interessiert die einzelnen Personen besonders? (fachliche Kenntnisse, soft Skills, zwischenmenschliches Auftreten, ...)
- ❖ Wodurch zeichnet sich der Markt/die Branche/das Tätigkeitsfeld des Arbeitgebers aus? – Gibt es aktuelle wirtschaftliche/politische Entwicklungen, Geschehnisse, Probleme, Kennzahlen, Studien, etc.?

Ablauf des Gesprächs

Meist beginnt das Gespräch mit einem kleinen „Icebreaker“ (Haben Sie gut hergefunden?) Wenn es sich ergibt, dürfen auch Sie einem kleinen Icebreaker beginnen, z.B.: „ich habe die schönen Bilder in der Eingangshalle bemerkt“, oder ähnliches.

Nach der Begrüßung folgt dann die Selbstdarstellung des Unternehmens. Der Arbeitgeber informiert Sie über die zu besetzende Position und die Arbeitsabläufe bzw. die Arbeitssituation. Hören Sie hier gut zu und merken Sie sich interessante Punkte, auf die Sie später mit Fragen eingehen können.

Anschließend wird mit Fragen auf Ihre eigene Selbstdarstellung übergeleitet. Solche Fragen können z.B. folgende sein:

- ❖ Fassen Sie einmal kurz zusammen, was Sie bisher so gemacht haben/welche Erfahrungen Sie schon mitbringen?
- ❖ Was sind Ihre beruflichen Ziele für die nächsten 5 Jahre?
- ❖ Was reizt Sie an der ausgeschriebenen Stelle?
- ❖ Warum möchten Sie Ihre Stelle wechseln?

Werden Sie interessant für Andere!

- ❖ Inhaltliche Fragen: Was ist Ihrer Meinung nach der Vorteil von Computerprogramm A im Vergleich zu Programm B?, Welche Strategien denken Sie sind sinnvoll, um das Problem xy zu lösen?, Wie würden Sie an ... herangehen?....
- ❖ Bei der Selbstdarstellung sollten Sie darauf achten, einen roten Faden von Ihren bisherigen Erfahrungen zur ausgeschriebenen Stelle zu bilden. Nutzen Sie die Gelegenheit, Informationen einzubauen, die Sie sonst noch gerne mitteilen möchten (z.B. Weiterbildungen, die Sie gemacht haben, etc.)
- ❖ Nach der Darstellung wird Ihnen die Möglichkeit gegeben, eigene Fragen zu stellen. Hier zeigen Sie, dass Sie interessiert und informiert sind. Durch möglichst konkrete Fragen demonstrieren Sie, dass Sie eine genaue Vorstellung von der Arbeit haben und nur noch gewisse Teilinformationen benötigen.

Gute Fragen sind z.B.:

- ❖ Wie läuft die Einarbeitung bei Ihnen?
- ❖ Was erwarten Sie von Ihren Mitarbeitern?
- ❖ Wie häufig gibt es bei Ihnen Mitarbeiterbesprechungen?
- ❖ Gibt es Möglichkeiten zur Weiterbildung?
- ❖ Was wäre meine 1. Aufgabe/mein 1. Projekt?
- ❖ Besteht die Möglichkeit den zukünftigen Arbeitsplatz zu sehen?
- ❖ Ist die Stelle neu geschaffen worden?
- ❖ Wie könnte ich mich schon einmal auf den Arbeitsbeginn vorbereiten?

Stress- und Fangfragen

Teilweise stellen Arbeitgeber sogenannte Stress- oder Fangfragen, um auszutesten, wie Sie auf Provokationen, Stress und Kritik reagieren. Überlegen Sie sich vor dem Gespräch genau, welche Stressfragen sich eventuell aus Ihren Bewerbungsunterlagen ergeben könnten und wie Sie darauf reagieren können. Bleiben Sie in jedem Fall ruhig, souverän und reagieren Sie nicht ängstlich. Fragen Sie noch einmal nach, ob Sie die Frage richtig verstanden haben oder geben Sie eine ausweichende aber bestimmte Antwort.

Solche Fragen könnten sein:

- ❖ Warum haben Sie in Ihrem Studienfach xy so eine schlechte Note?
- ❖ Wieso haben Sie so lange studiert?

Werden Sie interessant für Andere!

- ❖ Was hat Ihnen an Ihrem letzten Job nicht gefallen (niemals negative Dinge aufzählen)?
- ❖ Wie lange möchten Sie bei uns bleiben (nie eine konkrete Zeit nennen)?
- ❖ Möchten Sie Kinder haben (darüber haben Sie noch nicht nachgedacht – momentan möchten Sie sich erst einmal auf das Berufsleben konzentrieren)?
- ❖ Können Sie uns noch eine kleine Anekdote erzählen? (gehen Sie darauf niemals ein - sagen Sie, dass Ihnen dazu gerade leider nichts einfällt)

Es gibt Fragen, die der Arbeitgeber Ihnen nicht stellen darf. Bleiben Sie auch hier ruhig und lassen Sie sich nicht provozieren. Geben Sie eine ausweichende Antwort.

Sollten Ihnen einige der folgenden Fragen im Vorstellungsgespräch gestellt werden, kann es sein, dass der zukünftige Arbeitgeber nicht wusste, dass er diese Frage nicht stellen darf. Viel wahrscheinlicher ist es aber, dass er es weiß und eine dieser Fragen stellt, um zu sehen wie souverän Sie mit dieser unerwarteten Frage/Situation umgehen.

Unzulässige Fragen im Bewerbungsgespräch:

Fragen die Familie betreffend

- 👉 Planen Sie eine Hochzeit / Scheidung?
- 👉 Haben Sie Ihren Partner schon einmal betrogen?
- 👉 Sind Sie schwanger?
- 👉 Wollen Sie bald Kinder bekommen?
- 👉 Wollen Sie noch mehr Kinder bekommen?
- 👉 Mit wem sind Sie befreundet?
- 👉 Bitte erzählen Sie uns etwas über Ihre Abstammung / Herkunft.

Erlaubt ist: *Wie vereinbaren Sie Familie und Beruf miteinander?*

Fragen zur eigenen Personen

- 👉 Sind Sie Mitglied in einer Gewerkschaft?
- 👉 Welche Partei wählen Sie?
- 👉 Was halten Sie von der Partei CDU/SPD/FDP/Grüne/Linke?
- 👉 Welcher Glaubensrichtung gehören Sie an?
- 👉 Sind Sie homosexuell?
- 👉 Wie sieht ihr Sexualeben aus?

Werden Sie interessant für Andere!

- 👉 Sind Sie vorbestraft?
- 👉 Haben Sie Schulden?

Erlaubt ist: Erzählen Sie uns etwas über sich!

Fragen zur Gesundheit

- 👉 Welche Krankheiten haben Sie?
- 👉 Haben Sie Allergien / chronische Krankheiten?
- 👉 Gab es in Ihrer Familie Fälle von länger andauernden Krankheiten?
- 👉 Waren Sie in den letzten Jahren häufiger krank?

Erlaubt ist: Welche Hobbys haben Sie?

Gesprächsabschluss

Am Ende des Gesprächs können Sie nachfragen, wann Sie eine Antwort erwarten können und ob Sie sich in zwei Wochen noch mal melden dürfen, um nachzufragen. Bedanken Sie sich für das Gespräch. ggfs. auch noch mal per mail am nächsten Tag.

Werden Sie interessant für Andere!

Vorstellungsgespräch, Interviewleitfaden

(ein Auszug aus möglichen Fragestellungen)

Gesprächsbeginn durch Interviewer

Begrüßung – Warm-up-Phase SMALL TALK

Fragen zum Unternehmen

- Wie haben Sie sich auf dieses Gespräch/diesen Tag vorbereitet?
- Was wissen Sie über unser Unternehmen?
- Was wissen Sie über unsere Produkte/Dienstleistungsangebote?
- Welche Produkte glauben Sie, sind unsere erfolgreichsten?
- Welche Produkte stellen sich aus Ihrer Sicht in Zukunft eher schwierig dar?
- Was wissen Sie über den Markt, in dem wir uns bewegen?
- Was wissen Sie über unseren Wettbewerb?

Persönliche Situation des Bewerbers

Ausbildung/Beruflicher Werdegang:

- Bitte schildern Sie uns in kurzen Sätzen Ihren bisherigen Lebens- und Ausbildungs-/Berufsweg.
- schulischer Werdegang
- berufliche Ausbildung/Studium
- Was hatte den größten Einfluss auf Ihre Berufswahl?
- Haben Sie Praktika absolviert? In welchen Unternehmen?
- auf wessen Initiative?
- Welche beruflichen Tätigkeiten haben Sie bis jetzt nach der Ausbildung ausgeübt?
- Was waren Ihre Aufgaben und Aufgabenschwerpunkte?
- Welche Verantwortlichkeiten und Kompetenzen hatten Sie?
- Länge der Tätigkeit
- Beförderungen
- Besondere Aufgaben
- Weiterbildungsaktivitäten
- Wer oder was hatte den größten Einfluss auf Ihre berufliche Entwicklung?
- Was haben Sie während der einzelnen Stationen Ihres Berufslebens gelernt, wovon Sie noch heute profitieren
- Wenn Sie könnten, was würden Sie heute anders machen?

Aktuelle Position / neue Position

Werden Sie interessant für Andere!

- Schildern Sie bitte einen typischen Tagesablauf in Ihrer letzten Position
- Was von Ihrer Tätigkeit bei Ihrem letzten/jetzigen Arbeitgeber würden Sie vermissen?
- Warum wollen Sie sich jetzt verändern?
- Was haben Sie aus unserer Anzeige herausgelesen, und was erwarten Sie von der Aufgabenstellung?
- Welche Ziele haben Sie für Ihre neue Position?
- Was wollen Sie in der von uns angebotenen Position erreichen?
- Wo liegen aus Ihrer Sicht Problempunkte in der von uns angebotenen Aufgabe?

Persönliches

- Was hat dazu beigetragen, dass Sie bisher beruflich erfolgreich waren?
- Wenn Sie sich selbst jemanden beschreiben müssten, der Sie nicht kennt, wie und mit welchen Eigenschaftsbegriffen würden Sie sich darstellen?
- Was sind Ihre Stärken im Vergleich zu anderen?
- Wie kommen Sie zu diesem Eindruck, in welchen Arbeitssituationen hat sich das gezeigt?
- Nennen Sie bitte persönliche Optimierungsbereiche, Bereiche, in denen Sie noch an sich arbeiten wollen, sich noch verbessern wollen?
- Zum Ausbau welcher Kompetenzen / Fähigkeiten haben Sie sich in der Vergangenheit Weiterbildungsmaßnahmen gewünscht?
- Warum haben Sie sie nicht besucht?

Arbeitsverhalten

- Gab es Situationen, in denen Sie Entscheidungen treffen mussten, die mit einer großen Tragweite für Sie persönlich verbunden waren?
- Beschreiben Sie bitte Ihre Vorgehensweise bei schriftlich zu bearbeitenden Aufgabenstellungen?
- Welche Routinearbeiten gibt es in Ihrer jetzigen Aufgabenstellung und wie gehen Sie damit um?
- Was ist Ihnen in Bezug auf Ihre Arbeitsumgebung wichtig?
- Wie würden Sie Ihren Arbeitsstil bezeichnen?
- Wenn es in Ihrem Aufgabengebiet zu Arbeitsablaufproblemen oder Arbeitsengpässen kommt, was sind die Gründe dafür?

Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten

- In welchen Situationen stimmen Sie sich mit Ihrem jetzigen Vorgesetzten ab und in welchen nicht?
- Gab es schon einmal ernstliche Meinungsunterschiede zwischen Ihnen und einem Vorgesetzten von Ihnen? Was waren die Gründe dafür?
- Gibt es einen Vorgesetzten, der Sie sehr beeindruckt hat und warum hat er Sie beeindruckt?

Werden Sie interessant für Andere!

Leistungsbereitschaft

- Welche Situationen sind für Sie stressbehaftet?
- Was tun Sie, um sich zu entspannen?
- Was motiviert Sie, Leistung zu bringen?
- Was sind Ihre persönlichen Zielvorstellungen für das laufende Jahr?
- Was tun Sie, um diese Ziele zu erreichen?
- Welche beruflichen Pläne haben Sie kurz-, mittel- und langfristig?

Sonstiges

- Wie viel Stunden arbeiten Sie in der Woche?
- Welche Erwartungen haben Sie an Ihre Arbeitszeit?
- Wie hoch ist Ihr jetziges Jahresgehalt?
- Welche Erwartungen haben Sie an Ihr Einkommen?
- Welche Erwartungen haben Sie an Ihre weitere berufliche Entwicklung?

Fragen für Bewerber auf eine Führungsposition

- Mussten Sie schon einmal eine Gruppe von Kollegen und Mitarbeitern für eine bestimmte Aufgabe zusammensetzen und koordinieren? Was war Ihnen dabei wichtig und wie sind Sie vorgegangen?
- Wie informieren Sie sich über den Leistungsstand Ihrer Mitarbeiter?
- Wie verschaffen Sie sich Kenntnis über die Arbeitsbelastung Ihrer Mitarbeiter?
- Wie motivieren Sie Ihre Mitarbeiter?
- Welche Aufgaben delegieren Sie? Wie gehen Sie dabei vor?
- Wie informieren Sie Ihre Mitarbeiter über die zu erreichenden Ziele?
- Wie betreiben Sie konkrete Personalentwicklung mit Ihren Mitarbeitern?
- In jeder Arbeitsumgebung gibt es schwierige Kollegen. Bitte schildern Sie uns einen solchen von Ihnen erlebten Fall und wie Sie damit umgegangen sind!
- Gibt es Situationen im Umgang mit Mitarbeitern, in denen Sie ungeduldig werden?

Fragen für Bewerber auf eine Vertriebsposition

- Was wissen Sie über unsere Vertriebsstruktur?
- Welche Absatzaufgaben sehen Sie?
- Was lieben Sie am Außendienst und worauf würden Sie gerne verzichten?
- Was würden Ihre Kunden über Sie als Verkäufer sagen, wenn ich einen von ihnen jetzt anrufen würde?
- Beschreiben Sie uns bitte ein typisches Verkaufsgespräch Ihrer letzten Position!
- Worin lagen Schwierigkeiten, Ihrem Kundenkreis die von Ihnen vertriebenen Produkte zu verkaufen?
- Was war Ihr größter Verkaufserfolg?
- Worin sehen Sie Ihre Erfolgspotentiale als Verkäufer?

Werden Sie interessant für Andere!

- Schildern Sie bitte einmal eine Situation, in der Sie es mit einem unzufriedenen Kunden zu tun hatten?
- Wie gehen Sie mit Situationen um, in denen Sie sich unsicher sind, was Ihr Kunde von Ihnen erwartet
- In jedem Bereich gibt es Kunden, mit denen man auf Anhieb besser oder schlechter zurechtkommt.
- Wann schätzen Sie Kunden als schwierig ein und wie verhalten Sie sich im Umgang mit ihnen?
- Welche Umsatz- und Ergebnisverantwortungsziele hatten Sie letztes Jahr?

Fragen zu Familie und Freizeit

- Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
- Sind Sie in Vereinen und Organisationen tätig?
- Bemühen Sie sich, Ihr Privatleben aus dem beruflichen Kontext herauszuhalten oder schätzen Sie auch in diesem Bereich einen Austausch mit Kollegen und Mitarbeitern?
- Wie gelingt es Ihnen, berufliche Anforderungen, Familie und Freizeit zu vereinbaren?

Provokante Fragen

- Warum sollten wir gerade Sie einstellen?
- Sind Sie das geforderte Gehalt denn auch wert?
- Was werden Sie gegen Ihre Defizite im Bereich....tun?
- Warum haben Sie so lange studiert?
- Warum haben Sie so schlechte Noten?
- Wie erklären Sie sich die doch eher schlechte Beurteilung in Ihrem Arbeitszeugnis?
- Haben Sie sich auch woanders beworben?
- Wie lange bewerben Sie sich schon?
- Warum waren Sie so lange arbeitssuchend?

Fangfragen zum Web 2.0 (beispielhaft)

- Wir haben ein Video im Netz gefunden, dass Sie bei einem Hallenturnier zeigt. Dabei foulten Sie einen Mitspieler, was der Schiedsrichter jedoch nicht mitbekommen hat. Würden Sie sich auch heute über Regeln hinwegsetzen, wenn es Ihnen nutzt?
- Auf Facebook schreiben Sie häufig, dass Sie gerade keine Lust haben zu arbeiten. Sind Sie jemand, der stark motiviert werden muss?
- Sie schreiben in Ihrer Bewerbung, dass Sie gute Kontakte in Ihrer Branche besitzen. In Xing sind Sie aber mit den einschlägigen Leuten und auch mit vielen Ihrer Kollegen gar nicht vernetzt. Wie erklären Sie sich das?
- Auf Facebook gehören Sie einer Gruppe von Frauen an, die sich dazu bekennt, meistens keine Unterwäsche zu tragen. Glauben Sie das könnte den Betriebsfrieden stören, falls das unsere Kunden erfahren?

Werden Sie interessant für Andere!

- Haben Sie schon mal einen persönlich beleidigenden Kommentar in einem Blog gepostet? Wir hatten da neulich etwas gefunden bei... Wie hieß das Blog doch gleich...?
- Bei unseren Recherchen haben wir festgestellt, dass Sie bei Ihrem bisherigen Arbeitgeber während der Arbeitszeit viel online waren und auf anderen Webseiten Kommentare gepostet haben. War das in Ihrem bisherigen Job erlaubt oder waren Sie dort nicht ausgelastet?
- In Ihrem Lebenslauf steht, dass Sie sich zwischen März und Juli weitergebildet haben. In Ihrem Facebook-Profil findet man aus dieser Zeit aber fast ausschließlich Strandfotos aus Thailand. Worin genau bestand die Weiterbildung?
- In Ihrem Blog beschreiben Sie, dass Sie es hassen mit Kollegen zusammen zu arbeiten, die nicht einmal Ihre Muttersprache richtig sprechen. Wie schätzen Sie Ihre interkulturelle Kompetenz ein?
- Im Profil eines Ihrer besten Freunde auf Facebook ist ein Foto von Ihnen verlinkt, das Sie in ziemlich desolatem Zustand auf einer Party zeigt. In den Profilen Ihrer anderen Freunde haben wir ähnliche Bilder gesehen. Könnte das die Note 3 in Ihrem Bachelor-Abschluss erklären?
- Auf Instagram gilt Ihr Interesse fast ausschließlich Pornodarstellerinnen.
- Kennen Sie die eventuell aus eine

Spontanitäts- und Stressfragen

- Wie würden Sie ein Flugzeug vermessen – ohne Maßstab?
- Wenn Sie ein Tier wären, welches wären Sie?
- Wenn Sie wählen können, jetzt an irgendeinem Ort dieser Erde zu sein, wo wären Sie?
- Welche drei Dinge würden Sie auf eine einsame Insel mitnehmen?
- Was würden Sie tun, wenn Sie im Lotto gewinnen?
- Verkaufen Sie mir diesen Bleistift!
- Nennen Sie mir 10 Dinge, wozu man einen Stift noch benutzen kann!
- Was machen Sie, wenn Sie Spaß haben wollen?
- Wie mache ich mich in Ihren Augen als Interviewer?

Werden Sie interessant für Andere!

Ihre Fragen zum Abschluss (bitte anpassen an Ihre Position und Stelle)

- Was ist der Grund für die Vakanz dieser Position (Nachfolgeregelung oder neu geschaffene Position)?
- Wie lange hat mein Vorgänger in der Position gearbeitet?
- Was zeichnet Ihre besten Mitarbeiter aus?
- Wie werden Talente und Stärken bei Ihnen gefördert?
- Welche Herausforderungen erwarten mich in den ersten 90 Tagen?
- Welchen Herausforderungen muss sich Ihr Unternehmen aktuell stellen?
- An wen berichte ich? Wie groß ist das Team oder die Abteilung? Gibt es ein Organigramm?
- Mit welchen Abteilungen arbeite ich besonders intensiv zusammen?
- Warum arbeiten Sie für dieses Unternehmen?
- Wurde diese Stelle neu geschaffen?
- Gab es einen Vorgänger für diese Stelle?
- Warum wurde die Stelle wieder frei?
- Wäre es möglich, meinen künftigen Arbeitsplatz zu besichtigen?
- Wie groß ist die Abteilung?
- Arbeiten Sie in abteilungsübergreifenden Teams?
- Welche Aufgaben haben aus Ihrer Sicht höchste Priorität?
- Welche Rolle spielt diese Stelle bei den Zielen des Unternehmens?
- Was ist aus Ihrer Sicht der Teil des Jobs, der am meisten frustrieren könnte?
- Wie würden Sie auf dieser Position beginnen?
- Wie würden Sie meinen typischen Arbeitstag beschreiben?
- Ist diese Position mit Reisen verbunden?
- Wie lange und wohin - auch ins Ausland?
- Welches Arbeitsmodell ist für die Position vorgesehen? Gibt es bei Ihnen Gleitzeit oder echte Vertrauensarbeitszeit?
- Wie viele Überstunden leisten die Mitarbeiter aktuell im Durchschnitt pro Woche?
- Welche Regelung haben Sie, was die Vergütung/Abgeltung von Überstunden angeht? Auszahlung oder Freizeit?
- Haben Sie eine Home-Office-Regelung?
- Wie sieht bei Ihnen die übliche Einarbeitungsphase aus?
- Wie lange dauert bei Ihnen die Probezeit?
- Wie werden Mitarbeiter bei Ihnen gefördert und entwickelt?
- Gibt es ein Budget für Weiterbildungen?
- Welche zusätzlichen Leistungen, neben dem Gehalt, bieten Sie Mitarbeitern an?
- Wer wird mein direkter Vorgesetzter sein?
- Was hat er oder sie für einen Hintergrund?
- Wie würden Sie den Führungsstil meines Vorgesetzten beschreiben?
- Wie würden Sie Ihre Unternehmenskultur beschreiben?
- Wie hoch ist der Frauenanteil in Führungspositionen?
- Hat Ihr Unternehmen vor, in der nächsten Zeit zu expandieren?

Werden Sie interessant für Andere!

- Wurden schon einmal Dienstleistungen ausgelagert - welche?
- Welches Wissen sollte ich mir vor dem Beginn noch aneignen?
- Wer wird alles über diese Bewerbung entscheiden?
- Was müsste ich tun, um Ihnen die Entscheidung für mich zu erleichtern?
- Haben Sie noch irgendwelche Zweifel an meiner Eignung für diese Position, über die wir reden sollten?
- Wann denken Sie, werden Sie eine Entscheidung treffen?
- Wie sind die Entscheidungsprozesse im Unternehmen?
- Wie geht das Auswahlverfahren weiter?

Reflektieren Sie nach dem Gespräch das Interview noch einmal ganz in Ruhe und stellen sich selber die wichtigste Frage:

MÖCHTE ICH IN ZUKUNFT HIER ARBEITEN?

Denken Sie daran, eine gründliche Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch ist das A und O.

Denken Sie auch an Ihr

- ✓ Outfit (sauber, ordentlich, der Position angemessen, kein Freizeit-Look) und Ihr
- ✓ Auftreten (Körpersprache, Körperhaltung, Gestik, Mimik, Umgangsformen)

Wecken Sie Sympathie!

Viel Erfolg und Freude bei Ihrer Bewerbung!

Ihre Petra Schreiber

Expertin für Karriere – Image - Persönlichkeit

Beratung / Coaching / Training



Petra Schreiber
Step and Talk

Waldstraße 2a
61389 Schmitten

Telefon: +49 (0) 6082 924417

Mobil: +49 (0) 172 3700947

E-Mail: info@step-and-talk.de

Web: www.step-and-talk.de

Web: www.exzellenz-business-akademie.de