

Werden Sie interessant für Andere!

## **Führungsrolle und Aufgaben – die ersten 100 Tage als Führungskraft meistern**

Stellen Sie sich souverän und kompetent den Herausforderungen der Führung im 21. Jahrhundert.

Wertschätzendes Führen, Orientierung geben, das Befähigen und Einbinden der Mitarbeiter sowie Kommunizieren und Netzwerken spielen eine immer größere Rolle. Die Fähigkeit der (Selbst-)Reflexion ist für die individuelle Führungspraxis eine wichtige Kernkompetenz, um unter dem Druck des Führungsalltags das „Zepter in der Hand“ halten zu können.

Eine gute Einarbeitung neuer Führungskräfte hilft entscheidend dabei, dass diese reibungslos ihre neuen Aufgaben erfüllen können. Die entscheidenden Weichen in der Zusammenarbeit mit den vielen Bezugsgruppen der Führungskräfte werden in den ersten Wochen gestellt – durch stimmiges oder eben weniger stimmiges Verhalten des neuen Chefs. Klarer formuliert: Eine nicht glückte Einarbeitung kostet das Unternehmen viel Geld, Zeit und Nerven. Daher lohnt es sich, in eine Ausbildung für die angehenden oder aufsteigenden Führungskräfte zu investieren.

**Was bedeutet dies für Führungseinsteiger? Was benötigen diese ganz konkret in den ersten 100 Tagen in einer neuen Führungsposition, damit sie den Führungsalltag souverän und kompetent meistern können?**

Wohlwissend, dass es immer schwieriger wird, Anweisungen zu geben, bietet das Training Handlungsoptionen an, die sich an den Aufgaben der ersten Wochen der Einarbeitung einer Führungskraft ausrichten.

- Sie erhalten Empfehlungen, die ein klares Startsignal für den Führungswechsel geben.
- Die Möglichkeit, rasch einen Überblick über den Verantwortungsbereich zu gewinnen,
- Tragfähige Beziehungen zum Vorgesetzten, zu den Mitarbeitern und Kollegen aufzubauen sowie die Zielausrichtung zu ermitteln und Veränderungen zu initiieren.

Die Teilnehmer werden dabei unterstützt und begleitet, Schritt für Schritt, mental und praktisch in die neue Rolle hineinzuwachsen.

### **Module und Inhalte:**

#### **Modul 1: 2 Tage**

##### **Was kommt auf mich zu?**

- Persönliche Klarheit - Reflexion als Schlüsselkompetenz
- Bezugsgruppen und Erwartungen
- Führung und notwendige Kompetenzen
- Stolpersteine – wo lauern Risiken

##### **Alles bereit für den Start**

- Aktionsplan
- Erster Arbeitstag und Antrittsrede
- Kommunikation und Gespräche
- Teammeetings effektiv leiten

## Werden Sie interessant für Andere!

### Das Unternehmen kennenlernen

- Einen Überblick gewinnen
- Unternehmenskultur

### Modul 2: 2 Tage

#### Vorbereitung der Umsetzungsphase

- Individuelle und aktuelle Herausforderungen
- (optional) Herausforderungen erkennen – Strategische Potentiale bestimmen
- (optional) Herausforderungen kennenlernen – Ziele festlegen
- Kollegiale Fallberatung – Finden von Lösungsideen
- Persönlicher Entwicklungsplan
- Changemanagement – Mitarbeiter gut durch emotionale Zeiten der Veränderung führen
- Schwierige Mitarbeitergespräche
- Schlüsselbeziehungen aufbauen – Netzwerken für mehr Einfluss als Führungskraft
- Teams erfolgreich führen

### Optional: Modul 3: 1 Tag

#### Auftreten und Outfit

- Erster Eindruck - Wahrnehmung und Wirkung
- Körpersprache (verbale & nonverbale Kommunikation)
- Business-Outfit
- Business-Knigge
- Das Geschäftsessen

**Methoden:** Trainer-Inputs, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Übungen, Diskussionen

#### Das Training kann als

- mehrtägiges Inhouse-Training oder als
- „online-gestütztes Konzept“ in Form eines Fern-(Lernprozesses) über einen Zeitraum von 20 Wochen inkl. 2 Tagen Präsenzworkshop oder als
- Individual-Coaching durchgeführt werden

#### Zielgruppe:

Personen, die in einem mittelgroßen bis großen Unternehmen neu in eine Führungsposition hineinkommen

Führungskräfte, die das *erste* Mal eine Leitungsposition übernehmen

Führungskräfte, die das *erste* Mal eine Leitungsposition mit strategischer Verantwortung annehmen

Gern bespreche ich mit Ihnen die Konzeption für Ihr Inhouse-Seminar und freue mich auf Ihren Anruf!